



## REGULAMIN CERTYFIKACJI KWALIFIKACJI

### „Montowanie i serwisowanie przyłączy oraz instalacji wewnętrzzbudynkowych w technologii światłowodowej”

#### I. INFORMACJE

Kwalifikacja rynkowa „Montowanie i serwisowanie przyłączy oraz instalacji wewnętrzzbudynkowych w technologii światłowodowej” w skrócie „Monter przyłączy i instalacji światłowodowych” została włączona do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji zgodnie z obwieszczeniem Ministerstwa Cyfryzacji z dnia 20 grudnia 2018 roku.

#### II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Na mocy decyzji Ministerstwa Cyfryzacji, Instytucją Certyfikującą (IC), mającą uprawnienia do nadawania ww. kwalifikacji jest niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego Akademia Światłowodowa sp. z o.o. wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie Wydział XII Gospodarczy pod nr KRS 0000495384, NIP: 6832082922, z siedzibą w Niepołomicach k/Krakowa, pod adresem: ul. Grabska 11, 32-005 Niepołomice

#### III. DEFINICJE

Kandydat - osoba zgłoszona do udziału w procesie certyfikowania kwalifikacji, która po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu (z części teoretycznej i praktycznej) otrzyma certyfikat potwierdzający posiadane kwalifikacje na poziomie PRK 3.

Asesor - osoba przeprowadzająca proces certyfikacji kwalifikacji. W procesie uczestniczy kilku Asesorów w zależności od ilości Kandydatów.

#### IV. ZAPISY

##### 1. Rejestracja:

- 1.1 Zgłoszenie do procesu certyfikacji następuje za pomocą wypełnionego formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie [www.akademiaswiatlowodowa.com.pl/kwalifikacja-zawodowa/](http://www.akademiaswiatlowodowa.com.pl/kwalifikacja-zawodowa/)
- 1.2 ilość miejsc na certyfikację w danym terminie jest ograniczona
- 1.3 w przypadku nie osiągnięcia minimalnej ilości zgłoszonych Kandydatów na dany termin certyfikacji,:
  - a) zostanie ustalony nowy termin certyfikacji,
  - b) Akademia Światłowodowa zwróci Kandydatom wniesioną przez nich opłatę egzaminacyjną (w przypadku braku możliwości ustalenia dogodnego dla Kandydata terminu certyfikacji)
- 1.4 po przesłaniu zgłoszenia Kandydat otrzyma (pocztą elektroniczną) formularz rejestracji na certyfikację, informacje dotyczące egzaminu, cenę usługi, informacje o sposobie i terminie, w jakim należy wnieść opłatę egzaminacyjną.
- 1.5 Na podstawie danych z formularza zgłoszeniowego zostanie wystawiona faktura proforma wg pkt. 2 Opłaty egzaminacyjne.
- 1.6 Kandydat, który zawarł umowę na odległość poprzez wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego, może w terminie 10 dni roboczych przed certyfikacją odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów.

Na 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem certyfikacji Kandydat otrzyma informacje organizacyjne potrzebne do stawienia się na egzamin certyfikacyjny wraz z harmonogramem certyfikacji.



## 2. Opłaty w procesie certyfikacji kwalifikacji rynkowej

| Usługa                                                                                                                                                                                                       | Dodatkowe informacje                                                          | Cena                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Egzamin**                                                                                                                                                                                                    | <i>Egzamin składa się z części teoretycznej i praktycznej</i>                 | <b>1080 zł netto/os*</b><br>(w tym 200 zł opłaty rejestracyjnej – bezzwrotnej) |
| Wysyłka certyfikatu w kraju i za granicę                                                                                                                                                                     |                                                                               | <b>GRATIS</b>                                                                  |
| Duplikat certyfikatu w języku polskim lub wystawienie certyfikatu w języku angielskim                                                                                                                        | <i>Wystawienie certyfikatu w innych językach ustalany jest indywidualnie.</i> | <b>50 zł netto/szt.</b>                                                        |
| Ponowne przystąpienie do części praktycznej egzaminu (w innym terminie)                                                                                                                                      | <i>Obowiązuje w przypadku pozytywnie zaliczonej części teoretycznej.***</i>   | <b>540 zł netto/os</b>                                                         |
| Recertyfikacja:                                                                                                                                                                                              | <i>Po upływie 3-letniej ważności certyfikatu.</i>                             | <b>1080 zł netto/os*</b>                                                       |
| A. ponowne przystąpienie do certyfikacji                                                                                                                                                                     |                                                                               |                                                                                |
| B. przedstawienie dokumentu potwierdzającego wykonanie 300 instalacji w okresie obejmującym ważność certyfikatu wraz z wypełnieniem dodatkowego testu                                                        |                                                                               | <b>200 zł netto/os*</b>                                                        |
| C. przedstawienie wykazu z ilością godzin doświadczenia (min. 2000 h pracy) na stanowisku montera instalacji światłowodowych w okresie obejmującym ważność certyfikatu wraz z wypełnieniem dodatkowego testu |                                                                               | <b>200 zł netto/os*</b>                                                        |

\*Obowiązuje 23% stawka VAT.

\*\*W przypadku gdy Kandydat posiada bony rozwojowe lub inną formę dofinansowania procesu certyfikacji, obowiązuje zwolnienie z VAT. Płatność następuje po wykonaniu usługi na podstawie faktury.

\*\*\*pozytywny wynik części teoretycznej egzaminu zachowuje swoją ważność przez okres 12 miesięcy od daty certyfikacji. Po upływie tego okresu należy ponownie przystąpić do całości certyfikacji.



## V. ZWROTY I INNE ZMIANY

1. Zwrot opłaty egzaminacyjnej przysługuje:
  - 1.1 Kandydatowi, który uiszczył opłatę egzaminacyjną i zgłosił Akademii Światłowodowej rezygnację na dedykowanym formularzu z udziału w certyfikacji na min. 10 dni roboczych przed realizacją usługi drogą elektroniczną na adres e-mail: [kwalfikacja@akademiaswiatlowodowa.com.pl](mailto:kwalfikacja@akademiaswiatlowodowa.com.pl)
  - 1.2 W przypadku nieobecności Kandydata na egzaminie, jeżeli wynika ona z przyczyn zdrowotnych lub innych wypadków losowych. Warunkiem koniecznym dokonania zwrotu opłaty przez Akademię jest udokumentowanie przez Kandydata ww. niedyspozycji oraz uzupełnionym formularzem rezygnacji.
2. Formularz rezygnacji dostępny jest u koordynatora Akademii Światłowodowej wskazanego w pkt VIII niniejszego Regulaminu.
3. Zwrot całości opłaty za certyfikację dokonywany jest przelewem bankowym na nr konta podany w formularzu rezygnacji.
4. Zwrot nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Akademię Światłowodową poprawnie wypełnionych dokumentów.
5. Zwrot nie przysługuje Kandydatowi lub firmie, który/a zgłosi rezygnację poza wyznaczonym terminem (min. 10 dni roboczych).

## VI. CERTYFIKACJA

1. Terminy certyfikacji podane są na stronie:  
[www.akademiaswiatlowodowa.com.pl/kwalfikacja-zawodowa/](http://www.akademiaswiatlowodowa.com.pl/kwalfikacja-zawodowa/)
2. Na certyfikację należy stawić się:
  - 2.1 **punktualnie** (spóźnieni Kandydaci nie zostaną wpuszczeni do sali)
  - 2.2 **z ważnym dokumentem tożsamości** (dokument z aktualnym zdjęciem, który należy okazać przed wejściem do sali) – Kandydaci, którzy nie okażą ważnego dokumentu nie zostaną wpuszczeni do sali i nie przysługuje im zwrot opłaty egzaminacyjnej. Honorowane są następujące dokumenty: paszport, dowód osobisty, prawo jazdy, indeks studenta/doktoranta lub legitymacja szkolna/studencka.
3. Przed wejściem do sali należy podpisać listę obecności wraz z dodatkowymi oświadczeniami.
4. Na potrzeby części praktycznej Kandydaci dobierani są losowo w zespoły przez koordynatora Akademii Światłowodowej. Losowanie odbywa się wg numerów z listy obecności za pomocą generatora liczb losowych.
5. Zabrania się korzystać z urządzeń z możliwością nagrywania obrazu i głosu pod karą natychmiastowego usunięcia z egzaminu, bez możliwości ubiegania się o zwrot opłaty egzaminacyjnej. Przebieg egzaminu jest dokumentowany. Część teoretyczna jest dokumentowana za pomocą skanera testów, a część praktyczna za pomocą kamer umieszczonych przy każdym ze stanowisk.
  - 6.1 Kandydaci wysyłając formularz zgłoszeniowy automatycznie wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Akademię Światłowodową zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2017 z dnia 27 kwietnia 2016 r. ((ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000 z późn. zm.) RODO).
  - 6.2 Kandydaci wysyłając formularz zgłoszeniowy automatycznie wyrażają zgodę na nagrywanie i przechowywanie wizerunku przez okres 15 dni roboczych, który może posłużyć w procedurze odwołań. Po tym czasie nagrania zostaną usunięte przez Koordynatora AŚ w obecności innego pracownika AŚ.
7. Przewodniczący Komisji, Wiceprzewodniczący Komisji i pozostali Asesorzy obecni są przez cały czas trwania egzaminu zarówno w części teoretycznej jak i w części praktycznej. Skład komisji Asesorzy ustalają samodzielnie między sobą.



## VII. WYNIKI I CERTYFIKATY

1. Wyniki certyfikacji dostępne będą:
  - 1.1 w przypadku testu teoretycznego w sali egzaminacyjnej, do 1 godziny po jego zakończeniu,
  - 1.2 w przypadku części praktycznej wyniki zostaną przesłane do Kandydata drogą mailową do 3 dni roboczych po zakończeniu certyfikacji.Do części praktycznej dopuszczeni będą Kandydaci, którzy w teście teoretycznym udzielili odpowiedzi pozytywnych dla wszystkich kryteriów weryfikacji efektów uczenia się opisanych w kwalifikacji rynkowej „Montowanie i serwisowanie przyłączy oraz instalacji wewnątrzbudynkowych w technologii światłowodowej”.
2. Kandydatom, którzy uzyskali pozytywny wynik obu części egzaminu, zostanie wysłany certyfikat potwierdzający posiadanie kwalifikacji na podany przez nich adres do korespondencji.

Kandydaci, którzy nie uzyskali pozytywnego wyniku z części praktycznej mogą zgłosić się w innym terminie i przystąpić do tej części procesu certyfikacji po wniesieniu opłaty podanej w punkcie *III. Zapisy, 3.* Opłaty w procesie certyfikacji kwalifikacji rynkowej

## VIII. RECERTYFIKACJA

1. W przypadku gdy upłynął 3-letni termin ważności certyfikatu Kandydat powinien zgłosić się do Instytucji Certyfikującej i przejść przez etap recertyfikacji.
2. Recertyfikacja jest możliwa na kilka sposobów:
  - 2.1 ponowne przystąpienie do pełnego procesu certyfikacji
  - 2.2 przedstawienie dokumentów<sup>1</sup> potwierdzających wykonanie 300 instalacji<sup>2</sup> w okresie obejmującym ważność certyfikatu wraz z wypełnieniem dodatkowego testu
  - 2.3 przedstawienie dokumentów wykazujących ilość godzin pracy (min. 2000 h) na stanowisku montera przyłączy i instalacji światłowodowych w okresie obejmującym ważność certyfikatu wraz z wypełnieniem dodatkowego testu.

## IX. REKLAMACJE

1. Akademia Światłowodowa przewiduje możliwość odwołań:
  - 1.1 odwołanie od warunków organizacyjnych możliwe w następujących sytuacjach:
    - ♦ niesprawny sprzęt, nieczytelna instrukcja (zamazana, zabrudzona), nieczytelna dokumentacja (zamazana, zabrudzona), brak koniecznych materiałów (np. kabla, nożyczek etc.), brak schematu linii.

Odwołanie od warunków organizacyjnych jest uznane przez Instytucję Certyfikującą za skuteczne tylko w trakcie trwania walidacji. Kandydat zgłasza uwagi bezpośrednio Asesorowi, który jest obecny na danym stanowisku (uwagi zostają odnotowane przez Asesora w arkuszu obserwacji).

Jeśli IC nie zapewni odpowiednich warunków organizacyjnych lub ich nie skoryguje po zgłoszeniu uwag przez Kandydata (w trakcie walidacji) – jego odwołanie zostaje uznane, a Kandydat ma prawo podejść bezpłatnie do części praktycznej w następnym terminie.

- 1.2 odwołanie od wyniku walidacji dotyczy sytuacji, gdy Kandydat kwestionuje poprawność decyzji Asesora. IC przewiduje procedurę odwoławczą od części teoretycznej i praktycznej. Możliwa jest zmiana wyniku walidacji:
  - ♦ w przypadku odwołania od decyzji dot. wyniku testu teoretycznego IC ponownie sprawdza pracę Kandydata. Uznanie odwołania skutkuje zaliczeniem danego kryterium, do którego Kandydat wnosił uwagi. Praca sprawdzana jest przez Asesora, który nie uczestniczył w procesie.
  - ♦ W przypadku niezaliczenia danego kryterium sprawdzanego w teście, ocena zawiera uzasadnienie.

<sup>1</sup> Poprzez dokumenty rozumiemy: referencje od Zleceniodawcy; faktura lub rachunek, na którym będzie poświadczenie wykonania takiego zadania; protokół odbioru budowy i inne porównywalne.

<sup>2</sup> Instalacja - wykonanie przyłącza FTTH do pojedynczego gospodarstwa domowego w technice napowietrznej lub doziemnej wraz z zakończeniem linii optycznej wewnątrz budynku jedno- lub wielorodzinnego



- ♦ w przypadku uzyskania przez Kandydata oceny negatywnej/niezaliczenia danego kryterium w części praktycznej, konieczne jest uzasadnienie Asesora wpisywane do karty obserwacji danego Kandydata. Jeśli IC uzna odwołanie Kandydata, będzie on mógł nieodpłatnie podejść raz jeszcze do zadań wykonywanych na danej stacji. Jeśli odwołanie nie zostanie uznane Kandydat powtarza całą część praktyczną.
- 2. Rozpatrzeniem zgłoszonego przez Kandydata odwołania zajmuje się Asesor nie biorący udziału w danej walidacji – nie będący członkiem komisji weryfikacyjnej.
- 3. Wszelkie uwagi dotyczące przebiegu egzaminu należy kierować do Asesora natychmiast po zakończeniu każdej z części egzaminu.
- 4. Kandydat ma 5 dni roboczych na zgłoszenie odwołania od decyzji komisji w formie papierowej (na adres siedziby Akademii Światłowodowej, ul.Grabska 11, 32-005 Niepołomice) lub elektronicznej (na adres e-mail: [kwalfikacja@akademiaswiatlowodowa.com.pl](mailto:kwalfikacja@akademiaswiatlowodowa.com.pl)) z adresu zgłoszonego przy rejestracji. Złożenie odwołania jest nieodpłatne.
- 5. Kandydat może kontaktować się z Instytucją Certyfikującą, zadawać pytania, wyrażać opinie dotyczące usług przez nią świadczonych korzystając z danych kontaktowych dostępnych na stronie [www.akademiaswiatlowodowa.com.pl](http://www.akademiaswiatlowodowa.com.pl). Akademia Światłowodowa udzieli odpowiedzi na wszelkie zgłoszone opinie lub pytania w przeciągu 5 dni roboczych od daty ich otrzymania.

#### X. KOORDYNATORZY AKADEMII ŚWIATŁOWODOWEJ - KONTAKT

Karolina Bukowska, [k.bukowska@akademiaswiatlowodowa.com.pl](mailto:k.bukowska@akademiaswiatlowodowa.com.pl), tel.: +48 572-703-116

Patrycja Śmiercka, [p.smiercka@akademiaswiatlowodowa.com.pl](mailto:p.smiercka@akademiaswiatlowodowa.com.pl), tel.: +48 698-699-720

#### XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 września 2019r.
2. Wszelkie uwagi, pytania, wątpliwości prosimy kierować drogą mailową na adres: [kwalfikacja@akademiaswiatlowodowa.com.pl](mailto:kwalfikacja@akademiaswiatlowodowa.com.pl)
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
4. Rozstrzyganie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Akademią Światłowodową sp. z o.o. a Kandydatem zostaje poddane właściwym sądom powszechnym zgodnie z postanowieniami przepisów Kodeksu Postępowania Cywilnego.
5. Administratorem danych osobowych jest Akademia Światłowodowa sp. z o.o. z siedzibą w Niepołomicach, ul. Grabska 11, 32-005.
6. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Administratora, za pomocą adresu e-mail: [daneosobowe@akademiaswiatlowodowa.com.pl](mailto:daneosobowe@akademiaswiatlowodowa.com.pl).
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zawartej umowy na świadczenie usług, w tym usługi certyfikacji kwalifikacji rynkowej, wykonania ciężących na Akademii Światłowodowej sp. z o.o. obowiązków prawnych (np. wystawienia faktury, wystawienia certyfikatu) na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b oraz art. 6 ust. 1 pkt c ustawy o ochronie danych osobowych Dz.U. 2018 poz. 1000.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu jakim jest zawarcie i wykonanie umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność wykonania umowy.